

# EXCEL INTERMEDIO Y TABLAS DINÁMICAS

**CURSO ONLINE**  
Clases en Vivo por Google Meet

CERTIFICADO AVALADO POR



DOBLE CLICK EDUCACIÓN

## NUESTRA EMPRESA



El Centro de Capacitaciones **Doble Click Educación** tiene sus instalaciones administrativas en la ciudad de **Quito-Ecuador**, "Av. Diego de Almagro N30-13 y Mariano Aguilera 4to piso Ofic 401" Nuestros Certificados cuentan con el aval de **AITEC** "Instituto Superior **UNIVERSITARIO Almirante Illingworth**"

Ofrecemos a las personas, empresas y organizaciones programas de formación profesional con talleres, cursos, conferencias, master class en las diferentes áreas del conocimiento, salud, belleza, veterinaria, legal y otras. Contamos con la modalidad de estudio Online.

## MODALIDAD Y HORARIO



**MODALIDAD ONLINE**  
CLASES EN VIVO POR  
GOOGLE MEET



**CLASES**  
TEÓRICAS Y  
PRACTICAS



**MATERIAL DE APOYO**  
ARCHIVOS EN PDF  
DESCARGABLES



**INICIO DE CLASES**  
JUEVES 30 DE MAYO



**HORARIO**  
DE 19H00 A 21H00



**TIEMPO DEL CURSO**  
10 DÍAS HÁBILES



**INVERSIÓN**  
CURSO+CERTIFICADO  
**100 DÓLARES**

## DIRIGIDO A

El curso de Excel Intermedio está dirigido a Profesionales, estudiantes y público en general que tengan conocimientos básicos de Excel y desean profundizar en sus conocimientos para realizar tareas más complejas y análisis de datos más avanzados.

Este curso proporcionará a los participantes las habilidades necesarias para utilizar Excel de manera más efectiva en entornos profesionales y académicos, permitiéndoles realizar análisis de datos avanzados y presentar información de manera clara y concisa mediante gráficos y tablas dinámicas.

## RECURSOS

Los recursos que se requieren para hacer el curso online son:

- Acceso a un ordenador de mesa o portátil con conexión a internet.
- Acceso al paquete Microsoft Office en sus componentes Word, Excel y Power Point.
- Disponer de Software para lectura de archivos PDF
- Block de notas, bolígrafo

#### **MÓDULO 1: Proteger un libro en Excel**

- Protección de rangos, hojas y libros
  - Crear siempre una copia de seguridad
  - Cifrar con contraseña (Contraseña de apertura)
- Contraseña de escritura
- Proteger hoja actual
- Proteger la estructura del libro
  - Proteger hoja con celdas desbloqueadas
  - Restringir y validar datos personalizados a celdas desbloqueadas
  - Ocultar fórmulas, ocultar hoja
- Marcar como final
  - Restringir el acceso por personas

#### **MÓDULO 2: Formato condicional, validación, formularios**

- Formato de celdas
- Formato de Texto
- Formato de Número
  - Formato general – número
  - Formato moneda – contabilidad
  - Fecha corta – Fecha larga – Hora
  - Porcentaje – Fracción – Científica
  - Formato de texto – más formato de número (personalizada)
- Relleno de Series
  - Series en columnas
  - Lineal – Geométrico
  - Cronológica: Fecha, Día laborable, Mes, Año
  - Auto rellenar – Personalizado
- Formato Condicional
  - Resaltar reglas de celdas
  - Reglas superiores e inferiores
  - Barras de datos
  - Escalas de color
  - Conjunto de iconos
  - Nueva regla – borrar reglas
  - Administrar reglas
  - Utilizar fórmula para aplicar formato
- Validación de datos
  - Configuración, permitir número entero – decimal
  - Configuración, listas desplegables – dependientes
  - Configuración, fecha – hora
  - Configuración, longitud de texto – personalizada
  - Mensaje de entrada – mensaje de error
  - Borrar todos
- Formularios

- Insertar controles formularios
- Etiquetas – Campo de texto
- Cuadro combinado – cuadro de lista
- Control de número – barra de desplazamiento
- Casilla de verificación – Botón de opción
- Cuadro de grupo – Botón comando
- Guardar formulario, plantilla habilitada para macro

### **MÓDULO 3: Trabajar con fórmulas – Cálculo con funciones**

- Trabajar con fórmulas
- Componentes de una fórmula
  - Constantes
  - Referencias a celdas
    - Referencias relativas
    - Referencias absolutas
    - Referencias mixtas de fila
    - Referencias mixtas de columna
- Cálculo con funciones
  - Sintaxis de una función
  - Cómo escribir la función con el asistente
  - Errores en los datos
  - Tipos de funciones
  - Funciones de texto
    - Concatenar - &
    - Largo – Derecha – Izquierda – Extrae
    - Nompropio – Mayusc – Minusc
- Funciones de Fecha, Hora
  - Día, Mes, Año
  - DiaSem, Dias.Lab, Dias360
  - Hoy, Ahora
  - Hora, Minuto, Segundo
- Funciones de Matemática y Trigonometría
  - Aleatorio, Aleatorio.Entre
  - Entero, Redondear, Truncar, Subtotales
  - Potencia, Raíz, Pi, Seno, Cos
- Funciones de Búsqueda
  - Función Buscar
  - Función BuscarV
  - Función BuscarH
  - DesRef, Elegir, Índice, Indirecto
  - Vínculos – Hipervínculos
    - Vínculos sencillos – Consolidar
    - Hipervínculos de texto, gráficas, botón, web
- Funciones Lógicas
  - Función Si, Si. Error
  - Función Y, Función O
  - Función Si Anidada

- Funciones de Estadística y Financieras
  - Función Promedio, Max, Min
  - Función Contar, Contara, Contar. Blanco, Contar. Si, Contar.Si.Conjunto
  - Función Suma, Sumar.Si, Sumar.Si. Conjunto
  - Función Pago, Va, NPer, Tasa

#### **MÓDULO 4: Introducción a Macros**

- ¿Qué es una Macro?
- La Ficha Programador – Desarrollador
- Libro de Macros Personal - Este Libro
- Grabadora de Macros
  - Nombre de la Macro
  - Método abreviado
  - Guardar Macro en
  - Descripción
  - Detener grabación – Ejecutar la Macro
  - Guardar un libro con Macros
  - Asociar la Macro a objetos – ejecutar

#### **MÓDULO 5: Gráficos en Excel**

- Tipos de Gráficos
  - Gráficos de columnas
  - Gráficos de líneas
  - Gráficos circulares
  - Gráficos de barras
  - Gráficos de áreas
  - Gráficos de tipo XY (Dispersión)
- Crear un gráfico
- Dar formato a los gráficos
  - Seleccionar un diseño y un estilo de gráfico predefinido
  - Seleccionar elementos de gráfico
  - Personalizar el formato de diseño y estilo de un gráfico
  - Cambiar el tipo de gráfico de un gráfico existente

#### **MÓDULO 6: Ordenar, Filtros, Agrupar, Subtotales**

- Ordenar información
  - Ordenar A – Z, Z – A, Número Ascendente, Número Descendente
  - Ordenar de forma personalizada
  - Orden Personalizada por columna – columnas
  - Orden por lista personalizada
- Filtrar información
  - Aplicación de filtros columna – columnas
  - Uso de filtros avanzados
  - Manejar la información filtrada en diferentes hojas de trabajo
- Agrupar información
  - Agrupar por filas
  - Agrupar por columnas
  - Desagrupar
- Subtotales
  - ¿Qué son los Subtotales?
  - Subtotales de suma, promedio, contar
  - Subtotales columna – columnas

## MÓDULO 7: Tablas Dinámicas en Excel

- ¿Qué es un Tabla Dinámica?
- Funcionamiento de las Tablas Dinámicas
- Cómo crear una Tabla Dinámica
- Partes de una Tabla Dinámica
- Dar formato a una Tabla Dinámica
- Formato de valores en una Tabla Dinámica
- Filtrar en una Tabla Dinámica
- Segmentación de datos en una Tablas Dinámicas
- Modificación de campos en una Tabla Dinámica
  - Campos y elementos calculados
- Modificar el tipo de cálculo en una Tabla Dinámica
- Crear un gráfico dinámico 7.12. Mover un gráfico dinámico
- Cambiar origen de datos en una Tabla Dinámica
- Crear una Tabla Dinámica para analizar datos externos

## ESPECIFICACIONES



**INVERSIÓN**  
CURSO+CERTIFICADO  
**100 DÓLARES**

### FORMA DE PAGO:


- Depósitos o transferencias a nombre de **Doble Click Educación**: Banco Pichincha – Cuenta Ahorros: **4747704100** // RUC: **0703144048001**
- Pago en línea con tarjeta de débito o crédito, solicita un botón de pago a su asesora académica.
- Enviar copia de cédula y el comprobante de pago al email [dobleclick.edu@gmail.com](mailto:dobleclick.edu@gmail.com) o al WhatsApp del asesor a cargo del curso para oficializar la inscripción.

### APROBACIÓN DEL CURSO:

- Cumplir con las tareas en los plazos establecidos.
- Participación activa en las clases.
- Asistencia a clases el 80%
- Obtener 7/10 puntos en el curso.
- La fecha de inicio de todos los cursos estará sujeta a un número determinado de participantes.

## INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES

Ing. María Piedad Ureta Zambrano

 **0984968884**

**INSCRÍBETE AQUÍ**

[https://bit.ly/Ficha\\_Registro\\_DobleClick\\_2024](https://bit.ly/Ficha_Registro_DobleClick_2024)

**CERTIFICADO AVALADO POR**

